



ESCUELA UNIVERSITARIA DE TURISMO

DIPLOMATURA DE TURISMO

BASES DE DATOS Y EL SECTOR TURÍSTICO

CURSO 01/02

DISEÑO DE BASES DE DATOS RELACIONALES.

Se desea realizar la base de datos de la administración de fincas Delta S.A. Esta empresa gestiona una gran cantidad de información, estructurada en bloques, cada uno de ellos relativo a una de las comunidades que administra.

De cada comunidad se desea almacenar los propietarios que las habitan, así como las distintas propiedades de cada uno de estos propietarios. Las propiedades pueden ser de 4 tipos principales: vivienda, local, aparcamiento y trastero. Un propietario puede poseer varias propiedades en una misma comunidad, y se supone que no posee propiedades en comunidades distintas, esto es, cada propietario está asociado a una sola comunidad.

En cada comunidad, hay un propietario que hace las veces de presidente. Sin embargo, también se desea saber qué propietario ha realizado las labores de presidente a lo largo de nuestra gestión de la comunidad. Esto es así, porque se desea mantener un extracto de cada una de las reuniones que se han celebrado en esa comunidad, y para cada reunión se quiere saber quién hizo de presidente. En cualquier caso, también se quiere saber quién es el presidente actual.

Cada propietario puede efectuar el pago de su recibo de la comunidad bien mediante domiciliación bancaria, o bien mediante pago en efectivo. En cualquier caso, y para no repetir información queremos tener registrados los bancos más frecuentemente utilizados por los clientes, así como sus códigos bancarios.

Cuando Delta S.A. emite una remesa de recibos al cobro, inserta en la base de datos todos los datos referentes a todos los recibos, que pasan a estar en condición de pendientes. cuando el propietario efectúa el pago, dicho recibo se elimina de la base de datos para no acumular datos excesivos.

Cada remesa tiene asociado un código y un concepto de remesa.

Deseamos registrar también los datos de los empleados que trabajan en cada comunidad.

Por último, se desean registrar todos los gastos que origina una comunidad, prestando especial atención a los gastos de mantenimiento especiales (aquellos distintos a los de jardinería, reposición de bombillas, etc.). Cada gasto está asociado a una partida del plan contable, y los gastos de mantenimiento especial deben aprobarse obligatoriamente en alguna reunión de las

mantenidas previamente en la comunidad. Los mantenimientos especiales suelen ser realizados por un empresa de confianza para Delta S.A.

Se pide: diseñar las tablas y relaciones de la base de datos, sabiendo que los datos que se desean conocer son los siguientes (añadir los que se consideren necesarios):

Bancos: código del banco, nombre del banco.

Comunidades: código, nombre, dirección, teléfono de conserjería, información sobre quién es el presidente.

Conceptos de cobro: código de la remesa, descripción de la remesa, fecha de la remesa.

Empleados: nombre, apellidos, nif, número de la seguridad social, número de hijos, sexo, dirección, código postal, localidad, provincia, nacionalidad, cuenta del banco en la que se le abona la nómina, cargo.

Empresas de reparación: código, nombre, dirección, teléfono, localidad, provincia, persona de contacto.

Gastos: comunidad a que pertenece, código de la partida, descripción, importe.

Gastos de mantenimiento: código de la empresa que realiza la reparación, número de su factura, reunión en que se decidió el gasto.

Presidentes: fecha de inicio y fecha de final de la presidencia, cliente que la desempeñó.

Partidas de gastos: código contable, descripción contable.

Propiedades: nombre de la propiedad, ubicación, tipo, cliente a que pertenece.

Propietarios: comunidad a que pertenece, nombre, apellidos, domicilio, teléfono, código postal, teléfono, localidad, provincia, si tienen o no los pagos domiciliados, y si es así, número de la cuenta corriente (código del banco, código de la sucursal, dígitos de control y número de cuenta), dirección del banco. Asimismo, de cada propietario se quiere disponer de una lista con las fechas de inicio y final de cada periodo de tiempo durante el que fue presidente.

Recibos pendientes: propietario que debe pagarlos, número del recibo, código de la remesa a que pertenece, importe total.

Reuniones: fecha, asunto a tratar, comunidad en que se celebró.

Tipos de propiedades: código, descripción.